

## **La SPAQUE recrute un(e) Responsable du service Finances et Achats**

**Rejoignez notre entreprise à taille humaine (85 collaborateurs) en tant que Responsable Finances et Achats !**

Avec une équipe de 4 personnes, vous serez à la fois un **leader inspirant et un acteur de terrain**, prêt à mettre la main à la pâte dans les opérations quotidiennes.

Votre expertise et votre pragmatisme seront essentiels pour piloter des **projets variés**, intégrer notre récente stratégie de **durabilité**, et relever des **défis stimulants** dans un environnement non routinier.

**Assertif et collaboratif**, vous saurez accompagner nos équipes avec une vision claire et structurée. Un poste riche et dynamique vous attend, mêlant leadership et action concrète !

### **Qui sommes-nous ?**

La société SPAQUE est une entreprise active dans l'environnement. Une de ses missions est d'assurer la gestion des sites potentiellement pollués et leur revalorisation au travers de projets humains, environnementaux et économiques.

**En tant que pôle d'expertise de la Région wallonne en matière de gestion des sols pollués, la SPAQUE est un acteur du développement économique et durable de la Wallonie.** Nos chiffres clés en 2023 : 21 chantiers de réhabilitation, 4.703 MWh d'énergie verte produite, 57 sites investigués, notre 3<sup>ème</sup> centrale photovoltaïque construite.

### **Si vous rejoignez l'équipe, à quoi pouvez-vous vous attendre ?**

- **Des projets variés et en croissance**, notamment en lien avec les évolutions sociétales et légales telles que la sensibilisation à l'importance du capital nature et la prise en compte des polluants émergents ;
- **Un environnement de travail agréable et stimulant** : nouveaux bureaux lumineux et ergonomiques ;
- **Une liberté de planification, de la flexibilité**, incluant des jours de télétravail structurel ;
- **De l'accompagnement et des formations** en lien avec vos talents ;
- **Des interactions et des contacts fréquents** dans et en-dehors de votre équipe (nombreux projets et groupes de travail transversaux) ;
- **La contribution à une mission sociétale écologique et économique importante.**

## **Fonction**

Vous êtes chargé de l'optimisation et de la sécurisation des flux financiers de l'entreprise (incl. filiale(s)) en fonction des orientations de la politique financière et des réglementations.

Vous analysez les activités financières quotidiennes, examinez les rapports financiers, le suivi des comptes et la préparation des prévisions financières.

Vous fournissez des conseils et des recommandations à la direction sur les futurs plans financiers.

Vous gérez les achats de fournitures et services de faible montant dans le respect de la législation « marché public » et de la « méthode des 3 feux verts ».

Vous gérez l'équipe. Vous optimisez la gestion dans un esprit d'amélioration continue, vous coordonnez les tâches, vous structurez le travail, vous développez et motivez votre équipe.

Concrètement, voici vos missions :

### **Contrôle de gestion :**

- Analyser les rapports chiffrés périodiques, commenter la performance et identifier les causes explicatives ;
- Elaborer et améliorer les outils (logiciels, modèle analytique, ...) et les procédures de gestion ;
- Affiner le modèle analytique de structure des coûts pour l'adapter à la stratégie de l'entreprise et aux besoins des collaborateurs en matière de pilotage de leurs activités ;
- Être le point de contact vis-à-vis des parties prenantes externes pour les matières financières.

### **Gestion comptable et financière – avec le support de la coordinatrice Comptabilité :**

- Veiller à l'application des procédures, des normes comptables et des obligations légales en matière fiscale ;
- Superviser la clôture de l'exercice comptable ;
- Mettre en place et analyser les indicateurs des suivis de financement, de trésorerie et de budget ;
- Coordonner l'élaboration du budget annuel et pluri-annuel ;
- Assurer la clôture annuelle et établir les rapports :
  - Rapports financiers (BNB) ;
  - Rapport de durabilité (ESG, Taxonomie, CSRD).

### **Gestion des Achats et des Facilités – avec le support de la coordinatrice Achats et Facilités :**

- Identifier les opportunités pour l'entreprise en matière d'achats de fournitures et services de faible montant (e.a. renégocier des contrats existants ; obtenir des

conditions optimales de qualité, coûts et délais ; s'informer sur les évolutions du marché ; ...)

- Gérer les contrats avec les fournisseurs et prestataires externes dans le cadre des Facilités, planifier et superviser leur intervention (par exemple, travaux de maintenance et d'entretien, gestion des déchets, ...)

### **People Management :**

- Soutenir le développement d'une culture interne saine qui retient les employés et encourage leur développement professionnel ;
- Diriger, motiver, évaluer et assurer le développement des collaborateurs de son équipe Finances et Achats dans un cadre favorable à la réalisation des objectifs fixés.

### **Équipe**

Vous intégrez la Direction des Fonctions de Support et rapportez hiérarchiquement à sa directrice, Marie-France Willamme.

Vous gérez une équipe de 4 personnes (Céline et Sana pour la partie Finances ; Fabienne et Raoul pour la partie Achats).

Grâce à la nature transversale de cette fonction, vous interagissez également avec de nombreux métiers au sein de la SPAQUE.

### **Profil**

Votre formation et vos compétences techniques :

- Master en Finances, Economie ou Gestion ;
- Expérience de minimum 10 ans dans une fonction en finance (responsable financier, manager du service finances, contrôleur de gestion, auditeur financier, réviseur d'entreprise, ...)
- Expérience en people management ;
- Maîtrise des techniques de comptabilité et de contrôle de gestion ;
- Capacité à synthétiser une grande quantité de données complexes et à les transformer en informations exploitables ;
- Affinité pour une fonction combinant leadership, apport stratégique et implication dans les activités quotidiennes.

### **Offre**

- Un horaire de 40 heures/semaine (32 jours de congé)
- Un package salarial complet : voiture de société électrique, chèques-repas, assurances groupe et hospitalisation, plan cafétéria, écochèques.
- La possibilité de télétravailler jusqu'à 3 jours/semaine + prime au télétravail.
- Un environnement de travail dynamique, où de nouveaux projets se développent régulièrement.

## **Processus de recrutement**

Vous pensez être la personne que nous recherchons ? Alors n'hésitez plus et postulez dès maintenant. Envoyez votre CV à l'attention de Fanny Gillard, Responsable RH, à l'adresse [rh@spaque.be](mailto:rh@spaque.be) avant le 31 janvier 2025.

Comment se passe la suite ?

- Vous rencontrez la Responsable des Ressources Humaines et votre futur N+1.
- Vous réalisez des tests (personnalité, etc.)
- Vous rencontrez le Comité de direction.
- C'est un match entre vous et la SPAQUE ? Notre collaboration commence !