

Gestionnaire de projets R&D et Innovation

SPAQUE SA recrute un Gestionnaire de projets pour son service R&D et Innovation (h/f/x)

Au service de la Wallonie, de son environnement, de son économie et de la gestion de son territoire, SPAQUE est un opérateur multitâche spécialisé dans l'assainissement des sols pollués.

En assainissant friches industrielles polluées et décharges, en développant des projets dans le domaine des énergies renouvelables, en participant à des projets de reconversion de sites réhabilités, SPAQUE se positionne en tant qu'acteur-clé du développement économique et durable de la Wallonie. Grâce à l'expertise de nos 76 collaborateurs, nous maîtrisons l'ensemble du processus d'assainissement d'un site pollué.

SPAQUE participe également à des projets de recherche et développement européens dans le domaine des décharges et des friches industrielles. Elle est le chef de file du projet Interreg ENO nommé NWE-REGENERATIS (REGENERATIOn et Réhabilitation de sites post-métallurgiques par la récupération de ressources). Pour plus d'informations, vous pouvez cliquer sur le lien vers la vidéo de présentation [SPAQUE, pôle d'excellence de la Wallonie en matière de gestion des sols pollués](#) et sur le lien vers le projet REGENERATIS : [NWE-REGENERATIS - SPAQUE](#) et [NWE-REGENERATIS - Interreg NWE](#).

Dès lors, afin de réaliser les objectifs du projet REGENERATIS et de renforcer l'équipe du service R&D et Innovation sur d'autres projets, SPAQUE est à la recherche d'un gestionnaire de projets (h/f/x).

Votre mission :

Vous intégrez le service R&D et Innovation au sein de la Direction de la Stratégie Opérationnelle.

Au sein de ce service, vous contribuez à améliorer l'efficacité en développant la culture projet R&D au sein de l'entreprise, en facilitant la gestion du portefeuille de projets R&D et en donnant le support aux parties prenantes identifiées par le Responsable R&D et Innovation.

Vous apportez votre appui à la responsable du service R&D et Innovation et la secondez tant au niveau du suivi et de la coordination des projets (planning, budget,...) que de l'équipe en place (partage d'expertise, développement des compétences, etc.). Vous assurez également son back-up.

Vos responsabilités

Vous contribuez, dans un premier temps, à la réalisation du projet Interreg NWE-REGENERATIS en prenant en charge les activités suivantes :

- participer activement, comme acteur de projet, au projet NWE-REGENERATIS, en fonction de vos compétences ;
- contribuer au développement d'outils prévus dans le cadre du projet NWE-REGENERATIS ;

- proposer des améliorations des outils pour automatiser un maximum la collecte d'informations et ainsi le traitement des informations/données ;
- participer au développement et à l'implémentation d'outils (dont certains basés sur l'intelligence artificielle et sur des arbres décisionnels) développés dans le cadre du projet NWE-REGENERATIS, en français et en anglais, les procès-verbaux des activités liées aux projets (réunions, rencontres, etc.), résumer les actions/décisions et intégrer les éléments justificatifs attendus ;
- contribuer à la rédaction des rapports financiers, d'activité et du projet en anglais et/ou en français afin de suivre l'état d'avancement du projet NWE-REGENERATIS et pouvoir ainsi communiquer de l'information à l'équipe R&D ;
- assister la responsable du service R&D et Innovation, à sa demande, pour l'établissement des reportings (états d'avancement) concernant le projet NWE-REGENERATIS vers les organes décisionnels de l'entreprise.

Vous contribuez, dans un deuxième temps, à la réalisation des tâches spécifiques au service R&D et Innovation en prenant en charge les activités suivantes :

- participer, en support des autres membres de l'équipe R&D, à des discussions avec les différents services internes afin d'identifier les besoins et les opportunités de développement de projets R&D et Innovation ;
- participer au montage des projets R&D, rédiger la charte de projet et construire le business case pour chaque projet de R&D & Innovation ;
- faire le suivi du scope, budget et planning des projets R & D et Innovation ;
- se tenir informé des projets via différents canaux (appels d'offres, partenariats,...) et assurer une veille permanente ;
- participer à des activités de « networking » en lien avec les activités du service afin de détecter des opportunités de projets de R&D & Innovation pour lesquels l'entreprise peut jouer différents rôles ;
- suggérer des partenaires pour soutenir les projets de R&D & Innovation ;
- contribuer à l'identification des sources de financement pour soutenir les projets de R&D & Innovation.

Votre profil

Vous êtes titulaire d'un Master, de préférence à orientation scientifique. Une formation complémentaire en environnement et/ou des connaissances dans le domaine des friches industrielles ou des décharges constituent un réel atout.

Une expérience professionnelle de minimum 5 années dans une fonction de gestion de projet de recherche et développement est attendue. Une expérience en coordination/gestion d'équipe (dans le cadre d'un projet ou dans un contexte hiérarchique) est un réel atout.

Une expérience dans un contexte international est un plus, de même que des connaissances dans le domaine de la valorisation des matières secondaires (déchets inertes, scories, etc.).

Vous démontrez une excellente connaissance du français et vous pratiquez l'anglais dans le contexte professionnel (parlé et écrit).

La maîtrise des outils informatiques (MS Office) est requise.

De plus, vous démontrez les qualités suivantes :

- vous appréciez une fonction combinant support administratif et appui technique ;

- vous appréciez la collaboration avec des équipes multidisciplinaires dans un contexte international ;
- vous aimez travailler en équipe tout en sachant faire preuve d'autonomie dans les tâches qui vous sont confiées ;
- vous êtes disposé(e) à voyager ponctuellement à l'étranger dans le cadre des évènements liés au projet NWE-REGENERATIS.

Notre offre

En nous rejoignant, vous intégrez une société à taille humaine dont l'expertise et la qualité de travail sont reconnues.

SPAQUE vous offre un contrat à durée indéterminée assorti d'un package salarial attractif en lien avec la fonction ainsi que de la flexibilité dans le travail.

Intéressé(e) par cette fonction ?

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation par mail pour le 01/06/2022 au plus tard à l'attention de Fanny Gillard, Responsable Ressources Humaines et Organisations – rh@spaque.be. Merci de mentionner la référence « Gestionnaire projets R&D et Innovation ».

Votre dossier sera traité avec célérité et confidentialité.